

**СОГЛАСОВАНО**  
директор ГКУ Нижегородской области  
«Управление социальной защиты  
населения Сокольского района»  
\_\_\_\_\_ М.В. Ильина



**УТВЕРЖДЕНО**  
приказом ГБУ «КЦСОН  
Сокольского района»  
от 04 сентября 2013 года № 351/1

## **Положение о предоставлении отдельным категориям граждан специализированной услуги «Социальная служба сопровождения»**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии - с Федеральным законом от 10.12.1995 №195-ФЗ (ред. от 23.07.2008) «Об основах социального обслуживания населения в Российской Федерации»;

- Федеральным законом от 02.08.1995 №122-ФЗ (ред. от 21.11.2011) «О социальном обслуживании граждан пожилого возраста и инвалидов»;

- Законом Нижегородской области от 05.05.2005 №40-З (ред. от 09.03.2010) «О государственном социальном обслуживании населения».

1.2. Настоящее положение регулирует порядок оказания специализированной услуги «социальная служба сопровождения» отделением срочного социального обслуживания ГБУ «КЦСОН Сокольского района» путем посещения по месту жительства и сопровождения нуждающихся граждан к социально – значимым объектам в пределах Сокольского района.

1.3. Услуга «социальная служба сопровождения» осуществляется «бесплатно» специалистами по социальной работе отделение Срочного социального обслуживания.

### **2. Задачи «социальной службы сопровождения»**

2.1. Оказание услуги «социальная служба сопровождения» осуществляется в целях оказания гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации или социально опасном положении, услуг социального обслуживания, а также предотвращения опасных для их здоровья и благополучия последствий необеспеченности указанными услугами.

2.2. Экстренное принятие мер и оказание в кратчайшие сроки услуги «социальная служба сопровождения» гражданам.

2.3. Принятие мер по устранению причин, обусловивших нуждаемость граждан в социальной помощи.

### **3. Категория граждан имеющих право на социальное сопровождение.**

3.1. Право на предоставление услуги «служба социального сопровождения» имеют следующие категории граждан, состоящие на регистрационном учете по месту жительства или месту пребывания на территории Сокольского района:

3.1.2. Одиноким и одиноко проживающим гражданам пожилого возраста, и инвалиды частично или полностью утратившие способность к самообслуживанию и лишенные постороннего ухода, помощи и поддержки;

3.1.3. Граждане, находящиеся в трудной жизненной ситуации или социально опасном положении;

3.1.4. Инвалиды и Участники Великой Отечественной войны.

#### **4. Виды социально значимых объектов, для посещения которых организуется предоставление социальной службы сопровождения**

4.1. Органы местного самоуправления;

4.2. Органы судебной власти;

4.3. Правоохранительные органы;

4.4. Учреждения социальной защиты населения Сокольского района;

4.5. Отделение пенсионного фонда, отделение Фонда социального страхования РФ, страховые медицинские организации, осуществляющие обязательное медицинское страхование граждан;

4.6. ГБУЗ НО «Сокольская ЦРБ»;

4.7. Физкультурно-оздоровительный комплекс «Сокол»;

4.8. Отдел культуры, выставочный комплекс, музей;

4.9. Центр занятости населения;

4.10. Адвокатские конторы;

4.11. Нотариальная контора;

4.12. Автовокзал;

4.13. Храмы находящиеся на территории Сокольского района;

4.14. Общественные организации.

#### **5. Порядок и условия оказания услуги «социальная служба сопровождения»**

5.1. Заявка на предоставление услуги «служба социального сопровождения» подается по телефону в отдел срочного социального обслуживания.

5.2. Прием заявок осуществляется в соответствии с режимом рабочего времени - с понедельника по пятницу. Выходные – суббота, воскресенье, праздничные дни.

5.3 Заявление клиента регистрируется в журнале учета заявлений клиентов на предоставление услуги «служба социального сопровождения».

5.4. При приеме заявки специалистом в журнале фиксируется:

- дата и время поступления заявки;

- фамилия, имя, отчество потребителя услуги;

- адрес места жительства и номер телефона заявителя услуги;

- категория потребителя услуги;

- дата и время оказания услуги социальной службы сопровождения,

продолжительность предоставления услуги, адрес социально значимого объекта;

- цель поездки.

5.4. Специалист по социальной работе при приеме заявки проверяет:

- информацию, подтверждающую право потребителя на услугу «социальной службой сопровождения»;

- соответствие социально значимого объекта объектам, перечисленных в разделе 4 настоящего Положения.

5.5. После предоставления услуги «службы социального сопровождения» специалист заполняет в журнале результат оказанной услуги.

## **6. Заключительные положения**

6.1. Ответственность за организацию услуги социальной службы сопровождения и контроль осуществления и соблюдения требований настоящего Положения возлагается на заведующую отделением срочного социального обслуживания.

6.2. Информация, полученная в результате предоставления услуги «служба социального сопровождения» подлежит хранению и использованию в порядке, обеспечивающем его конфиденциальность. Работники отделения не имеют права разглашать информацию личного характера и несут ответственность за несоблюдение конфиденциальности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.3. Внесение изменений в настоящее Положение осуществляется приказом директора ГБУ «КЦСОН Сокольского района».